

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  4  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0466.2026	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA SOLARTE RODRIGUEZ	
Documento de identificación: 1.113.642.758	
Nombre del supervisor: JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/2/2026	Fecha terminación 30/6/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0466.2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS mcte (\$19.220.000)				
Adición: Por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$4.805.000)				
Prórroga: Desde el 01 de junio de 2026 Hasta 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$24.025.000	\$4.805.000	\$14.415.000	\$4.805.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081809284 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: M22223286 Operador: SIMPLE OI Fecha de Pago: 2026/05/05 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

En cumplimiento del objeto contractual “Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali”, y conforme a las obligaciones específicas establecidas en el Contrato No. 4143.010.26.1.0466.2026, durante el periodo correspondiente a la presente cuota se desarrollaron las siguientes actividades:

### 1. Elaboración del Plan de Trabajo

No requerida para esta cuota.


### 2. Apoyar en la gestión de la Secretaría de Educación con respecto a la atención en el sistema educativo de la población étnica.

-Participó en reunión de socialización y concertación del proyecto de inversión 2027 con comunidades indígenas, aportando al fortalecimiento de espacios de participación y construcción colectiva, con el propósito de promover el diálogo intercultural, recoger aportes de las comunidades y contribuir a la formulación de acciones acordes con sus necesidades y contextos territoriales.

-Asistió a jornada de sensibilización sobre el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (SIVJNR) y prevención de la estigmatización hacia firmantes de paz, fortaleciendo conocimientos relacionados con enfoque diferencial, derechos humanos y construcción de paz, con el propósito de fortalecer capacidades institucionales en materia de reconciliación, memoria histórica, inclusión y promoción de una cultura de paz y no discriminación.

-Participó en reunión de planeación para la caracterización de instituciones etnoeducadoras, con el propósito de avanzar en la identificación, organización y consolidación de información relevante sobre los procesos etnoeducativos del Distrito, contribuyendo al fortalecimiento de estrategias de atención con enfoque diferencial y reconocimiento de la diversidad étnica y cultural.

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1eiuVyYEnjeUhuWL4iae0gV3SlnD5lay?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eiuVyYEnjeUhuWL4iae0gV3SlnD5lay?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002




### 3. Acompañamiento a Visitas a Instituciones Educativas Oficiales

-Realizó acompañamiento a visita de inspección al Liceo Superior Steven, en el marco del POAIV 2026, orientada al fortalecimiento de los modelos de atención a poblaciones con protección constitucional y al apoyo de procesos de educación propia. Durante la visita se desarrollaron espacios de diálogo institucional y verificación de acciones de atención educativa diferencial, así mismo, se hizo seguimiento al proceso de caracterización de la población estudiantil, identificando avances en el reconocimiento de sus particularidades socioculturales como insumo para el fortalecimiento de estrategias etnoeducativas.

-Realizó acompañamiento a visita de inspección al Instituto los Ángeles de Dios en el marco del POAIV 2026, enfocada en el fortalecimiento de la atención educativa a poblaciones con protección constitucional. En el espacio se realizaron diálogos institucionales y verificación de acciones con enfoque diferencial.

LINK: [https://drive.google.com/drive/folders/1FT8MxeEBiyg7tKUuJsKfsziFC6cSTv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1FT8MxeEBiyg7tKUuJsKfsziFC6cSTv?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>




**4. Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital, Directivos Docentes y/o comunidad general.**

-Elaboró documento de reiteración de respuesta enviada al Ministerio de Educación Nacional sobre consulta relacionada con líneas de becas para docentes, con el propósito de realizar seguimiento oportuno a la solicitud presentada y garantizar una comunicación institucional clara y efectiva con la entidad nacional.

-Elaboró el objetivo y alcance del programa de grupos étnicos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en reunión orientada por el área de Gestión Organizacional, con el propósito de definir de manera clara los componentes, alcances y orientaciones del programa para fortalecer su implementación y articulación institucional.

-Elaboró respuesta a solicitud de información prioritaria presentada por el Consejo Comunitario Playa Renaciente, organizando y consolidando la información requerida de manera clara, técnica y oportuna. Este documento se estructuró atendiendo los lineamientos institucionales establecidos, con el fin de dar trámite adecuado a la solicitud y garantizar una respuesta pertinente en el marco de los procesos de atención a comunidades étnicas, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación y relacionamiento con las comunidades afrodescendientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Elaboró diapositivas para la reunión de planeación de la caracterización de instituciones etnoeducadoras, organizando información técnica y metodológica necesaria para el desarrollo del proceso, con el fin de orientar de manera clara las acciones a implementar. Este ejercicio se realiza de manera articulada con los docentes etnoeducadores, quienes aportan desde su experiencia pedagógica y su conocimiento del contexto para el fortalecimiento del proceso de caracterización, promoviendo la consolidación de estrategias educativas con enfoque diferencial y reconocimiento de la diversidad étnica y cultural.



Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1iKHIng7HYzbxQezav3Aoeb4CSOb2q?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1iKHIng7HYzbxQezav3Aoeb4CSOb2q?usp=drive_link)

5. **las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.**

Asistió a reunión de equipo citada por el supervisor, en la cual se realizó seguimiento general a las actividades en curso, revisión de avances y socialización de los principales procesos desarrollados en el marco de la gestión institucional. Durante el espacio se abordaron orientaciones generales y se definieron algunos compromisos para el fortalecimiento de las acciones adelantadas.

Realizó actividad de organización de la carpeta contractual, incorporando la documentación correspondiente al contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, con el propósito de dar cumplimiento a los procesos de gestión documental, garantizar la trazabilidad de la información y mantener actualizado el archivo contractual de la dependencia.

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1kiVsmB-oEiKu\\_3dwqVpFebdUkJnPPRPM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kiVsmB-oEiKu_3dwqVpFebdUkJnPPRPM?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Recibo a Satisfacción de Servicios: NA			
Constancia de Paz y Salvo: NA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 <p>Nombre y firma del Supervisor JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ</p>			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, mayo 29 de 2026			